

# **STATUT**

**Wyższej Szkoły Turystyki i Ekologii**

**z siedzibą w Suchej Beskidzkiej**

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii w Suchej Beskidzkiej, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnia niepubliczną utworzoną przez Spółkę Usługowo – Produkcyjną „INRAD” z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, zwaną dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Sucha Beskidzka.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.

### § 2

Nadzór nad uczelnia, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 3

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) kształcenie w celu przekwalifikowania w zakresie danej specjalności zawodowej;
  - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 4) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Oprócz zadań podstawowych uczelnia:
  - 1) prowadzi działalność wydawniczą w zakresie naukowym, dydaktycznym i popularyzatorskim;

- 2) współpracuje z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, szczególnie w zakresie promocyjno-organizacyjnym, imprez naukowych, kulturalnych czy sportowych;
- 3) prowadzi działalność wychowawczą, społeczną, kulturalną oraz sportową.

#### § 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 4) zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry akademickiej z kraju i zagranicy, cechującej się odpowiednim doświadczeniem,
- 5) organizowanie konferencji, seminariów i sympozjów naukowych krajowych i zagranicznych,
- 6) utrzymywanie i rozwijanie stałej współpracy z uczelniami, instytucjami, stowarzyszeniami społecznymi w kraju i poza granicami.

#### § 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 3.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust.1, wykonywana jest w formie wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo jednostek organizacyjnych, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez kanclerza.
3. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:
  - 1) handlu i pośrednictwa;
  - 2) wytwarzania pomocy naukowych i dydaktycznych;
  - 3) usług doradczych i konsultingowych;
  - 4) usług marketingowych, reklamowych i kreowania wizerunku;
  - 5) działalności wydawniczej;
  - 6) projektowania i zarządzania portalami informatycznymi, programowania komputerowego;
  - 7) certyfikacji w zakresie turystyki;
  - 8) badań i analiz ekonomicznych;
  - 9) działalności kulturalno – usługowej;
  - 10) organizacji imprez turystycznych, zjazdów, targów, w tym międzynarodowych.
4. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez kanclerza.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja uczelni**

#### § 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą założyciela, po uzyskaniu opinii senatu.
4. Wydziałem kieruje dziekan.

#### § 7

1. W ramach wydziału mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne: katedry i zakłady.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – Studium Języków Obcych i inne.
5. Jednostki, o których mowa w ust.1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, za zgodą założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny, nadany przez kanclerza.

#### § 8

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor na wniosek dyrektora biblioteki.

4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust.1, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez kanclerza oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego – informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer PESEL, adres oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości.

## § 9

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnie kadencje.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
  - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism;
  - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism;
  - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu bibliotecznego – informatycznego;
  - 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

## **Rozdział 3**

### **Organy uczelni**

## § 10

1. Organami kolegialnymi uczelni są: senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - 1) rektor;
  - 2) kanclerz;
  - 3) dziekani.

## § 11

1. Kadencja organów kolegialnych trwa trzy lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja rozpoczyna się 1 września w roku powołania, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w organach kolegialnych określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka organu kolegialnego wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji;
  - 2) śmierci członka;
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka organu kolegialnego przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch posiedzeniach;
  - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu;
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa;
  - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. W miejsce członka organu kolegialnego, którego członkostwo wygasło lub który został odwołany, wybiera się nowego członka w trybie określonym w § 20, na czas do końca kadencji organu.

## § 12

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) kanclerz;
  - 3) dziekani;
  - 4) przedstawiciel założyciela;
  - 5) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich;
  - 6) dwaj przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% udziału studentów w składzie senatu.
2. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

## § 13

Do kompetencji senatu należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej uczelni;
- 2) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
- 3) opiniowanie projektu statutu;
- 4) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 5) ustalanie zasad przyjęć na studia;
- 6) uchwalanie wytycznych do określenia programów studiów, w tym planów studiów;

- 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów;
- 8) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 9) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą oraz planów wydawniczych;
- 10) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni;
- 11) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 12) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni;
- 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie lub wymagających opinii społeczności uczelni, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

#### § 14

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Nadzwyczajne posiedzenie senatu może również zwołać założyciel w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 15

1. Senat uchwala regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
  - 1) dotyczy spraw personalnych,
  - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla rektora i wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.

6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor, w porozumieniu z założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.
7. Obrady senatu są protokołowane.

#### § 16

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
  - 3) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na wydziale;
  - 4) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% udział w składzie rady wydziału.
2. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez dziekana.

#### § 17

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan.
3. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwoływane są co najmniej raz w semestrze.
4. Dziekan zwołuje posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek założyciela albo co najmniej jednej trzeciej ogólnej liczby członków rady. Nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału powinno się odbyć nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan.

#### § 18

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów;
  - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 4) zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
  - 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla społeczności wydziału, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

#### § 19



1. Rada wydziału, na wniosek dziekana, może powoływać stałe i doraźne komisje jako organy opiniodawcze.
2. Głosowanie w czasie obrad rady wydziału jest jawne, chyba że wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej czterech członków rady. Wniosek o głosowanie tajne może być złożony w sprawach osobowych.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy statutowej liczby członków, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
4. Obrady rady wydziału są protokołowane.

## § 20

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do organów kolegialnych odbywają się w głosowaniu tajnym, odrębnie dla każdej z tych grup.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy.
3. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez kanclerza.
4. Czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa kanclerz i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów.
5. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym. Wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
6. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

## § 21

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Umowę o pracę z rektorem nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
3. Rektor powoływany jest na czas nieokreślony.
4. Założyciel może odwołać rektora z ważnych powodów w każdym czasie.
5. Rektor kieruje działalnością naukowo – dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.
6. Rektor, w ramach wykonywanych przez siebie zadań, może powołać swoich pełnomocników.

## § 22

1. Do kompetencji rektora należy:
  1. sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
  2. tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych uczelni, za zgodą założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu;
  3. opracowanie i realizowanie strategii rozwoju uczelni;
  4. powoływanie i odwoływanie dziekanów, za zgodą założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu;
  5. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami akademickimi;
  6. ustalanie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych;
  7. sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i udoskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  8. zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im;
  9. powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów;
  10. podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i badawczymi;
  11. występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o nadanie uprawnień do prowadzenia nowych kierunków studiów;
  12. zapewnienie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni;
  13. opracowywanie organizacji roku akademickiego;
  14. podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w ustawie, statucie lub regulaminach.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:
  - 1) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia po rozpatrzeniu przez uczelnianą komisję rekrutacyjną;
  - 2) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
  - 3) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
  - 4) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego,
3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz założycielowi, zaopiniowane przez senat, sprawozdanie z działalności uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów oraz sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

4. Rektor przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych na podstawie art. 94 ust. 4 i 4a oraz art. 94b ustawy
5. Rektor przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie miesiąca od podjęcia, uchwały właściwych organów uczelni w sprawach:
  1. uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów;
  2. utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej jednostki;
  3. Rektor przekazuje
6. Rektor może udzielić Kanclerzowi pełnomocnictwa do podpisywania umów w jego imieniu z instytucjami zewnętrznymi w tym międzynarodowymi.

#### § 23

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor, za zgodą założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja dziekana trwa trzy lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Do kompetencji dziekana należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 2) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni;
  - 3) opracowanie strategii rozwoju jednostki, zgodnej ze strategią rozwoju uczelni;
  - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla dziekana, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.
5. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

#### § 24

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony.
2. Umowę o pracę z kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje rektor.
3. Kanclerz kieruje administracją uczelni i reprezentuje ją w tych sprawach na zewnątrz.
4. Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni;

- 2) podejmowanie decyzji w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 statutu;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni;
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawach finansowych uczelni;
  - 5) tworzenie, za zgodą senatu, spółek celowych, mających na celu komercjalizację wyników badań naukowych lub prac rozwojowych;
  - 6) opracowanie planu finansowo – rzeczowego uczelni;
  - 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi;
  - 8) nadawanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania;
  - 9) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za studia i usługi edukacyjne oraz określanie wzorów umów o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
  - 10) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji przez uczelnię projektów i programów, w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej, oraz zawieranie umów na ich realizację;
  - 11) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy z organizacjami społecznymi i gospodarczymi oraz zawieranie umów w tym zakresie.
5. Kanclerz jest uprawniony do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu uczelni w sprawach należących do jego kompetencji, w szczególności do zaciągania zobowiązań i zawierania umów, w tym umów o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

#### § 25

1. Kanclerz może powołać Międzynarodową Radę Biznesu, zwaną dalej „Radą”, będącą organem doradczym kanclerza.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje kanclerz spośród przedstawicieli biznesu i nauki z Polski oraz z zagranicy.
3. Pracami Rady kieruje je przewodniczący, wskazany przez kanclerza.
4. Rada w szczególności:
  - 1) doradza w sprawie strategii rozwoju uczelni, w tym udziału w krajowych lub międzynarodowych sympozjach, kongresach, a także członkowstwach w krajowych bądź międzynarodowych organizacjach;
  - 2) składa wnioski w sprawie dostosowania programów kształcenia do potrzeb praktyki;
  - 3) proponuje kierunki rozwoju międzynarodowych kontaktów naukowych i dydaktycznych uczelni;
  - 4) proponuje uruchomienie nowych specjalności i kierunków kształcenia;
  - 5) współuczestniczy w pozyskiwaniu środków na funkcjonowanie i rozwój uczelni.

## Rozdział 4

### Pracownicy uczelni

#### § 26

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy dydaktyczni.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora;
  - 4) instruktora.
5. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani także na stanowiskach, o których mowa w ust. 3, pkt 1-3 i 5.

#### § 27

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez komisję do spraw oceny dorobku zawodowego, powołaną przez rektora.
5. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu profesora lub stopnia naukowego doktora

habilitowanego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych.

6. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań, o których mowa w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeśli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

## § 28

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, a na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, wynosi 6 lat. Okres ten może być skrócony, przedłużony lub zawieszony, z tym, że na każdym z wymienionych stanowisk nie może trwać dłużej niż 8 lat.
4. Warunkiem skrócenia okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub asystenta jest uzyskanie odpowiednio stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora.
5. Warunkiem przedłużenia okresu zatrudnienia do 2 lat jest otwarcie przewodu doktorskiego lub wszczęcie procedury habilitacyjnej.
6. Warunkiem zawieszenia okresu zatrudnienia na okres do roku mogą być problemy zdrowotne poświadczone świadectwem lekarskim lub inne ważne przyczyny natury osobistej.
7. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 4 – 6, podejmuje rektor.
8. W przypadku niezyskania w okresie, o którym mowa w ust. 3, stopnia naukowego doktora habilitowanego przez osobę zatrudnioną na stanowisku adiunkta lub stopnia naukowego doktora przez osobę zatrudnioną na stanowisku asystenta, osoby te stają się pracownikami dydaktycznymi, zatrudnionymi na stanowiskach odpowiednio starszego wykładowcy lub wykładowcy.

## § 29

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora i co najmniej 5-letni staż pracy albo posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 10-letni staż pracy.
2. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 5-letni staż pracy.
3. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie danego języka obcego.
4. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.
5. Wnioski o zatrudnienie na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 – 4 składają rektorowi odpowiednio dziekani i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych.

## § 30

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę. Na podstawie mianowania można zatrudnić wyłącznie osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
2. Umowę o pracę nawiązuje i rozwiązuje rektor.
3. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje rektor na zasadach określonych w ustawie. Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniące funkcje rektora uczelni dokonuje kanclerz, na wniosek założyciela.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn na podstawie art. 125 ustawy, może nastąpić po uzyskaniu zgody senatu.
5. Rektor może zatrudniać nauczycieli akademickich także na podstawie umów cywilnoprawnych.

## § 31

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następne na czas nieokreślony.
3. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
4. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia umieszczonego w gmachu uczelni.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać określenie stanowiska, wymagań wobec kandydatów, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania, termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisję konkursową powołuje rektor.

7. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

### § 32

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z kanclerzem.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) od 30 do 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
  - 2) od 240 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt 3;
  - 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
5. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych ustalony dla danego stanowiska, nie więcej niż o 3/5 tego wymiaru.

### § 33

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez rektora nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek dziekana.
2. Podstawowymi kryteriami oceny są:
  - 1) działalność dydaktyczna, w tym poziom przeżywanego nauczania;
  - 2) działalność naukowo – badawcza;
  - 3) wydane publikacje;
  - 4) udział w kształceniu kadry dydaktycznej;
  - 5) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni;
  - 6) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie. Ocenę wraz z pisemnym uzasadnieniem doręcza się nauczycielowi.



5. Od oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia pracownikowi. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

#### § 34

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala kanclerz.
3. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

#### § 35

1. Rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego nauczycielowi akademickiemu:
  - 1) posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora może, nie częściej niż raz na 7 lat zatrudnienia w uczelni, w celu prowadzenia badań poza uczelnią,
  - 2) przygotowującemu rozprawę doktorską, jeśli jest to uzasadnione stopniem przygotowania rozprawy.
2. Urlopy, o których mowa w ust. 1, udzielane są na wniosek nauczyciela akademickiego, pozytywnie zaopiniowany przez dziekana. Wniosek należy złożyć nie później niż 3 miesiące przed końcem semestru poprzedzającego planowany urlop.
3. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciel akademicki powinien dołączyć informacje o dotychczasowym dorobku naukowym oraz plan pracy naukowej, przewidzianej do wykonania w czasie urlopu. Urlop może być udzielony na okres nieprzekraczający roku.
4. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nauczyciel akademicki powinien dołączyć uchwałę o wszczęciu przewodu doktorskiego i opinię promotora w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej. Urlop może być udzielony na okres nieprzekraczający 3 miesięcy.
5. Nauczyciel akademicki może uzyskać bezpłatny urlop naukowy. Urlopu udziela rektor, na wniosek pracownika, pozytywnie zaopiniowany przez dziekana, pod warunkiem niezakłócenia realizacji harmonogramu zajęć dydaktycznych.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej 15 lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeśli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Urlopu udziela rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego, na warunkach określonych w art. 134 ust. 5 -7 ustawy.

7. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop powinien być wykorzystany w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopów wypoczynkowych określa kanclerz.

#### § 36

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, nauczyciel akademicki ponowi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, powołana przez senat, na wniosek rektora, w składzie od 3 do 5 osób.

### **Rozdział 5**

#### **Studia i studenci**

#### § 37

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz.
4. Wykłady w uczelni nie są otwarte. Rektor może dopuścić do wykładów osoby niebędące studentami.
5. Uczelnia może również prowadzić formy kształcenia i doskonalenia o charakterze otwartym.

#### § 38

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, składane w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 39

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obowiązki studenta oraz

całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Turystyki i Ekologii”.

#### § 40

1. Prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, uchwalony przez senat co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

#### § 41

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust.1, wchodzi:
  - 1) przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki;
  - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora;
  - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnych odpowiada kadencji senatu, z tym że studenci powoływani są w skład komisji na okres roku – od 1 października do 30 września.
4. Członek komisji traci mandat w przypadku prawomocnego ukarania go orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, ustania zatrudnienia w uczelni lub utraty statusu studenta.
5. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust.1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

## **Rozdział 6**

### **Mienie i finanse uczelni**

#### § 42

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia;
  - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej;
  - 3) odpłatnej działalności doradczej;
  - 4) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5;
  - 5) darowizn, spadków, zapisów oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
  - 6) dotacji, subwencji pochodzenia krajowego i zagranicznego, w tym z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego;

- 7) udziałów i odsetek;
  - 8) udziałów w działalności przedsiębiorców;
  - 9) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo – finansowy, opracowany przez kanclerza
  3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

#### § 43

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Kanclerz, w drodze zarządzenia, określa zasady gospodarowania środkami funduszu, w szczególności określa źródła przychodu funduszu i procedury przyznawania stypendiów.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych studentom z budżetu państwa.

## **Rozdział 7**

### **Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni**

#### § 44

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe, znajdujące się pod wpływem środków odurzających lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
  - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
  - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
  - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte

zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,

- 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
- 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## **Rozdział 8**

### **Sposób likwidacji uczelni**

#### § 45

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Założyciel jest zobowiązany umożliwić studentom likwidowanej uczelni kontynuowanie studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy.

#### § 46

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
  - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
  - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
  - 3) składa wniosek o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.

4. Majątek pozostały po likwidacji uczelni przechodzi na własność założyciela.
5. Postanowienia ust. 4 nie mają zastosowania do mienia przekazanego uczelni przez Skarb Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego. W stosunku do tego mienia stosuje się art. 90 ust. 5 i 6 ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 47

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będzie Pani Maria Grzechynka (Nr PESEL 56112103641).

#### § 48

1. Uczelnia posiada godło o wzorze ustalonym przez założyciela.
2. Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.
3. Dzień 20 marca ustanawia się świętem uczelni, jako dzień upamiętniający jej utworzenie.

#### § 49

1. Statut uczelni nadaje jej założyciel.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale założyciela.